|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FAKÜLTE KURULU GÖREV TANIM FORMU** | Doküman No | : 421845 |
| Yürürlüğe Giriş Tarihi | : |
| Revizyon | :55 |
| Revizyon Tarihi | : |
| Sayfa No | : |
| Üst Birim | Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi |
| Birimi | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı |
| Görevi | Fakülte Yönetim Kurulu |
| Üst Yönetici/Yöneticileri | Dekan ve Dekan Yardımcıları |
| Görev Tanımı | Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir kuruldur. |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | 1. Fakülte kurulunun kararlarının uygulanmasında Dekana yardım eder.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
3. Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşür ve karara bağlar.
4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirler.
5. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
6. Fakülte yönetiminin ortaya koyduğu gündem maddelerini karara bağlar.
7. Öğrenci kabulü, ders intibakları, ders ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
8. Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşür ve karara bağlar.
9. Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşür ve karara bağlar.
10. Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşür ve karara bağlar.
11. Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun’un 50/d ve 33/a bendi gereğince görev süresi dolanların durumlarını görüşür ve karara bağlar.
12. Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar alır.
13. Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirler.
14. Her dönem okutulacak dersleri ve yürütecek öğretim elemanlarını belirler.
15. Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapar.
16. Fakülte dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapar.
17. Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşür ve karara bağlar.
18. Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlar.
19. Bölüm Başkanlıklarından gelen Bitirme Tezi danışman-öğrenci dağılımlarını görüşür ve karara bağlar.
20. Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirir ve gerekli izinlerin alınmasını sağlar.
21. Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapar.
22. Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşür ve karara bağlar.
23. Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar alır.
24. Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirler.
25. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği Eğitim-Öğretim Komisyonunun raporlarını görüşür ve karar alır.
26. Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşür ve karar alır.
27. Farklı üniversitelerin Yaz Okulundan ders alacak öğrencilerin ders eşleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşür ve karar alır.
28. Farklı üniversitelerin Yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar alır.
29. Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar alır.
30. Af kapsamından faydalanarak dönen öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemlere ilişkin karar alır.
31. Kısmi zamanlı (Part-time) olarak çalışacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar alır.
32. Yemek yardımı alacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak.
33. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencilerin ders ekleme/çıkarma işlemleri hakkında karar alır.
34. Tek ders sınavına girecek öğrencilerle ilgili kararlar alır.
35. Tek ders sınavı sonucunda notlarının otomasyon sistemine girilmesini karara bağlar.
36. Derslerin şubelere bölünmesine veya derslerin birleştirilmesine ilişkin kararlar alır.
37. Seçmeli ders kontenjanlarının üst limitlerini bölümlerden gelen görüşleri de dikkate alarak belirler.
38. Yabancı uyruklu öğrencilere dil seviyelerine göre izin verilmesine ilişkin karar alır.
39. Öğrenci kayıt dondurma/açtırma/sildirme işlemlerine ilişkin karar alır.
40. Yabancı dil hazırlık programından ayrılmak isteyen öğrencilerin dilekçelerini görüşür.
41. Çift Anadal/Yandal Programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını belirler.
42. Bölüm Kurul kararı ile gelen Çift Anadal/Yandal öğrencilerinin seçmiş olduğu dersleri görüşür ve karara bağlar.
43. Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurulu kararı ile gelen mezuniyetlerle ilgili işlemler hakkında karar alır.
44. Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşür ve karara bağlar.
45. Farabi Değişim Programı kapsamında yurt içinde diğer üniversitelere giden öğrencilerin ders eşleştirmelerini, başarı durumlarını, notlarını görüşür ve karara bağlar.
46. Farabi Değişim Programı kapsamında Fakülteye gelen öğrencilerin kabulüne ve öğrencilerin notlarının otomasyon sistemine işlenmesine ilişkin karar alır.
47. Kalite çalışmalarını değerlendirir ve bu konuda kararlar alır.
48. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.
49. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.
50. Fakültede disiplin süreçlerini yürütür.
 |
| Yetkileri | Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı ile toplanırYönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirir. |
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Mehmet Akif ORÇAN | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖĞREMİŞ | Prof. Dr. Ayten OĞUZ |
| Fakülte Sekreteri | Dekan Yardımcısı | Dekan |